INFO ČÍSLO 4

Vážení partneři projektu,

obracím se na Vás ohledně koordinace dokládání podkladů k proúčtování vyplacených mezd koordinátorům. Množí se dotazy, ale také chyby.

Připravila jsem přehlednou tabulku pro vaše účetní Souhrn mzdových výdajů, která je v příloze.

Tuto tabulku bych prosila každý měsíc vyplnit:

hlavička tabulky:

* název školy, partnerské číslo
* číslo bankovního spojení, kam zasílat finanční prostředky
* pod jakým znakem/číslem střediska/číslem účtu vedete odděleně účetní evidenci projektu (souvisí s tím doklad Sestava z interního účetního systému)
* období, ke kterému se tabulka vztahuje (měsíc/rok)

vlastní tabulka:

* tabulka je připravena pro tři zaměstnance, odstraníte přebytečné řádky, dle potřeby
* v pravé části tabulky jsou sloupce pro moji kontrolu ohledně dodaných podkladů a nevyplňujete ji, je to ale pro vás dobrý návod
* pokud je mzda nízká a nezakládá povinnost odvodů, napíšete 0,00 a viz níže:

poznámka pod tabulkou

* doplníte jméno a příjmení zaměstnance, za kterého se neodvádí zdravotní a sociální pojištění

Tabulku pošlete elektronicky v Excelu dokumentu a pak poštou s ostatními doklady viz níže:

**Sjednocení dokladů:**

Sestava z interního účetního systému - musí být patrné, že je účtováno zvlášť pod číslem střediska nebo projektového účtu, pokud projektový účet máte. Podepsané s datem účetní nebo ředitele/ky školy. Naskenujete a pošlete jak elektronicky, tak poštou (někdo přinese osobně).

**Pracovní výkaz** - odevzdáváte verzi, kterou jsem vám v emailové korespondenci označila koncovkou final. Tisknete vždy černobíle (černobílé logo). Opakují se stejné chyby, kdy použijete v dalším měsíci první chybnou verzi, novou máte v příloze. Podpisy jsou jasné.

Výkaz posíláte ke kontrole nejdříve elektronicky, opravím, vrátím nebo pošlu ve verzi final a můžete tisknout a podepisovat. Podepsané naskenujete a pošlete jak elektronicky tak poštou nebo donést.

**Výpis z bankovního účtu partnera**

je důležitý jako doklad odvodu na ZP a SP a odeslání DPČ, Pod sestavu podepíšete a konkrétní odvod na ZP a SP je uveden v tabulce Souhrn mzdových výdajů, takže se ničím dalším nezabýváte. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ, ŽE ODVÁDÍTE ZP A SP NEJSOU NA MŠMT AKCEPTOVATELNÁ. Naskenujete, pošlete elektronicky a poštou nebo donesete.

**Čestné prohlášení zaměstnance**

čestné prohlášení zaměstnance, že obdržel mzdu. Rozhodli jsme včera na poradě, že nám bude stačit souhrnné čestné prohlášení za období vyplacených mezd za říjen až prosinec, včetně, kde budou jednotlivé mzdy vyčísleny. Pak zase jedno čestné prohlášení za další monitorovací období. Pokud ale chcete posílat ČP měsíčně, můžete.

Také naskenovat poslat elektronicky a pak poštou nebo donést.

Prosím o pochopení, že méně dokladů nám MŠMT nedovolí. Je také možné, že při první monitorovací zprávě mohou ještě něco chtít dalšího. Kdo nedodal ještě podklady k vyúčtování, prosím, aby tak učinil. Některé školy poslaly jen výkazy práce, dohody a náplně práce.

Děkuji Vám všem za spolupráci a trpělivost. Jakmile budeme mít dotaci na našem účtu, rozešlu email.

Hezký den

Jana Vičarová

Bc. Jana Vičarová, PřF UJEP Ústí nad Labem, Klíšská 28, telefon 475 285 835, javiujep@gmail.com