



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: MSMT-2122/2014

## ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

### ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

## VÝZVU

k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z Operačního programu  
Vzdělávání pro konkurenceschopnost,  
Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání  
Oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

#### 1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy v informačním systému: 51

#### 2. Program, prioritní osa, oblast podpory:

**Program:** Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
(dále jen „OP VK“)

**Prioritní osa programu:** 1 – Počáteční vzdělávání

**Oblast podpory:** 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

#### 3. Cíle programu, oblasti podpory:

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

**Cílem OP VK** je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

**Globálním cílem prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání** je rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantujících uplatnitelnost na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.

Cílem oblasti podpory 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení.

#### 4. Popis podporované aktivity oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení:

**Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení pro využívání ICT ve výuce**

Hlavní podporovaná aktivita výzvy obsahuje 3 povinné aktivity (A, B, C). Aktivity A a B se dále dělí na jednotlivé podaktivity:

- **Aktivita A: Koučink, mentoring a podpora pedagogických pracovníků formou asistence při pedagogických a technických problémech s využitím ICT ve výuce**
  - Podaktivita A1: **Vzdělávání ředitelů**
  - Podaktivita A2: **Mentoring a podpora pedagogických pracovníků školy**
  - Podaktivita A3: **Metodik ICT ve škole**
  
- **Aktivita B: Vzdělávání pedagogických pracovníků k integraci ICT do výuky**
  - Podaktivita B1: **ICT – „co už máme“**
  - Podaktivita B2: **ICT – „co chceme“**
  - Podaktivita B3: **ICT – „oborové didaktiky“**
  
- **Aktivita C: Evaluace**

Žadatel musí předložit projektovou žádost obsahující všechny uvedené aktivity a podaktivity.

Na základní/střední škole nesmí být projektem podpořeny shodné aktivity, které má/měla daná škola jako příjemce financovány již z oblastí podpory 1.4/1.5 a/nebo z jiných projektů OP VK. V případě, že základní nebo střední škola realizuje/realizovala projekt v rámci oblasti podpory 1.4 resp. 1.5, nemůže se účastnit **identických aktivit** v rámci projektů jiných příjemců podpory ani jako cílová skupina. Blíže viz příloha č. 5 Metodický výklad výzvy.

Programy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) realizované v rámci projektů předložených do této výzvy, musí být již akreditované, nebo získat akreditaci v systému DVPP Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Osvědčení o akreditaci vzdělávacího programu musí žadatel/příjemce předložit nejpozději se závěrečnou monitorovací zprávou.

**Součástí výzvy je příloha č. 5 Metodický výklad výzvy, který podrobně vymezuje a specifikuje zaměření výzvy, cílové skupiny a závazné požadavky na realizaci jednotlivých aktivit a podaktivit.**

## 5. Cílové skupiny:

- pedagogičtí pracovníci základních a středních škol
- vedoucí pracovníci základních a středních škol

## 6. Typy podporovaných projektů

- Individuální projekty ostatní

Individuální projekty ostatní musí mít regionální nebo nadregionální charakter.

Žadatel je oprávněn podat v rámci výzvy pouze jednu projektovou žádost.

## 7. Typ výzvy

- Kolová

## 8. Oprávnění předkladatelé (dále jen žadatelé) žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

- Příspěvkové organizace a organizační složky státu podřízené MŠMT;
- Školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- Sdružení a asociace škol (tj. například spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle oddílu 2, § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v příslušném rejstříku);
- Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- Ostatní vzdělávací instituce (tj. ostatní právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání);
- Nestátní neziskové organizace vzniklé nebo transformované podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (spolky - §214 a dále, nadace - §306 a dále, nadační fondy - §391 a dále), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti);

V případě změny právní formy žadatele (např. obchodních společností (akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti a družstva) či nestátních neziskových organizací (na spolky apod.), se doba existence původní organizace započítá do dvouleté historie společnosti.

Další podmínky oprávněnosti žadatele jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 10 (dále jen Příručka pro žadatele), kap. 3.3.1 Oprávněnost subjektu (žadatele).

## **9. Partnerství**

Předpokladem realizace projektu je partnerství základních a středních škol a žadatele/příjemce projektu. Základní a střední školy budou do projektu zapojeny výhradně jako partneři s finančním příspěvkem. V případě, že žadatelem je základní/střední škola, platí pro ni stejné podmínky partnerství, jako pro ostatní žadatele. Minimální požadovaný počet partnerů s finančním příspěvkem (základních a středních škol) v jednom projektu je 30, maximální 50.

**Každá škola se smí zapojit jako partner s finančním příspěvkem pouze do 1 projektu.**

Vždy je nutné, aby podstatnou část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory.

Základní a střední školy se jako partneři žadatele/příjemce mohou podílet na přípravě a realizaci projektu **pouze** v oblastech uvedených v příloze č. 5 Metodický výklad výzvy.

Partnerský vztah nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem). Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice (organizační složky státu „OSS“ nejsou oprávněným partnerem) splňující kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele, verze 10. Povinnou přílohou projektové žádosti je Čestné prohlášení finančního partnera uvedené v Příloze č. 3 výzvy (platí pro partnery s finančním příspěvkem) a dále Principy a prohlášení o partnerství (platí pro partnery s finančním i bez finančního příspěvku), viz Příloha č. 4 výzvy.

Další podmínky oprávněnosti partnera jsou uvedeny v Příručce pro žadatele, verze 10.

Při uzavírání partnerství v případě škol je nutno postupovat v souladu se zákonem č. 49/2009 Sb., kterým se změnil zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (viz §32a Spolupráce škol a školských zařízení).

## **10. Finanční rámec:**

### **Forma financování:**

Podpora bude poskytována formou nevratné finanční pomoci (dotace). Finanční prostředky budou poskytovány v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů. Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta první zálohová platba ve výši **65 %** schváleného rozpočtu způsobilých výdajů projektu.<sup>1</sup> Příjemce dotace nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků OP VK čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů EU nebo ČR či z jiných veřejných zdrojů.

Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.

---

<sup>1</sup> Neplatí pro příjemce, jejichž právní forma je organizační složka státu nebo příspěvková organizace organizační složky státu. Tito příjemci budou financováni ex-post.

## **Veřejná podpora:**

V rámci oblasti podpory 1.3 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Předpokladem poskytnutí podpory je splnění podmínky, že nebudou podpořeny aktivity/produkty, které by byly komerčně využívány nad rámec standardního vzdělávacího systému. Předpokladem poskytnutí podpory u subjektů, které nabízejí služby v předmětné oblasti úplatně, je splnění podmínky, že zvýšení odborné úrovně pedagogů se nepromítne do výše školného hrazeného žáky.

**Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 600 000 000 Kč**

### **a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:**

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **15 000 000 Kč**
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: **70 000 000 Kč**

### **b) Míra podpory:**

Výše finanční podpory na individuální projekt ostatní dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

### **c) Způsobilost výdajů**

Z prostředků OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem, kdy byl seznam doporučených projektů k financování schválen náměstkem ministra pro řízení operačních programů. Výčet způsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele, verze 10, která je dostupná na stránkách <http://www.op-vk.cz/cs/zadatel/dokumenty-pro-zadatele/prirucka-pro-zadatele-op-vk/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-10-platna-od-1-1-2014.html>.

Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady v projektové žádosti je žadatel povinen řídit se Metodickým dopisem č. 4.4 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK platným od 28. ledna 2013, který je dostupný na: <http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/dokumenty-pro-prijemce/metodicke-dopisy-op-vk/metodicky-dopis-c-4-doporuceni-pro-stanoveni-rozmezi-mezd-platu-v-projektech-op-vk.html>, při stanovování výše cen na zařízení Metodickým dopisem č. 23 – Obvyklé ceny zařízení a vybavení platným od 26. června 2012, který je dostupný na <http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/dokumenty-pro-prijemce/metodicke-dopisy-op-vk/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni.html>. Vzhledem ke specifickému zaměření výzvy je další výčet zařízení a vybavení včetně doporučených maximálních cen dále uveden v Příloze č. 5 výzvy.

Z důvodu specifického zaměření výzvy je procentní limit na **pořízení zařízení a vybavení v rámci kapitoly 3 rozpočtu** stanoven pro tuto výzvu na **40 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

V průběhu realizace projektu se příjemce řídí metodickým dopisem č. 4 a metodickým dopisem č. 23 **v aktuálním znění, dle úpravy v právním aktu o poskytnutí dotace.**

#### **d) Křížové financování:**

Tato výzva křížové financování neumožňuje.

#### **e) Nepřímé náklady:**

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole **3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele, verze 10.**

Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude orgán ústřední státní správy.<sup>2</sup> Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jenž je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu. Pravidla pro nepřímé náklady specifikovaná v Příručce pro žadatele se proto nevztahují na tuto skupinu žadatelů.

**Podíl nepřímých nákladů** na výši způsobilých přímých nákladů činí 10 %.

Stanovené procento bude uvedeno v právním aktu o poskytnutí dotace a bude závazné po celou dobu realizace projektu.

Aplikace přesného podílu nepřímých nákladů na přímých nákladech je povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy (s výjimkou projektů realizovaných příjemcem, jenž je ústředním orgánem státní správy). Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z vyúčtovaných přímých nákladů.

**Příklad:** Celkové způsobilé přímé výdaje projektu jsou 20 000 000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 20 000 000 Kč. Podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů činí 10 %.  $10\% \text{ z } 20\,000\,000 \text{ Kč} = 2\,000\,000 \text{ Kč}$ . Žadatel uvede do rozpočtu částku 2 000 000 Kč na nepřímé náklady. Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 22 000 000 Kč.

**V každé projektové žádosti je nezbytné nepřímé náklady správně vyčíslit. Žadatel je povinen dodržet stanovenou procentní výši nepřímých nákladů – nejedná se o limit. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů (ani nulové) není možné.**

#### **11. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních:**

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 výzvy.

Obecná kritéria jsou definována v platné dokumentaci OP VK (viz Příručka pro žadatele, verze 10, kapitola 5 „Hodnocení a schvalování projektů“).

---

<sup>2</sup> Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

## **12. Doba trvání individuálních projektů ostatních:**

Maximální doba trvání individuálních projektů ostatních: 11 měsíců  
Zároveň platí, že projekty musejí být ukončeny nejpozději do 31. 7. 2015.

Datum uvedené v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP VK v kap. 2.1.3 *Délka trvání projektů* a v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK 6.1.2 *Ukončení projektu* se pro tuto výzvu **mění na datum 31. 7. 2015.**

## **13. Území dopadu individuálních projektů ostatních:**

Oblast podpory 1.3 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence. Každý individuální projekt ostatní předkládaný do této oblasti podpory musí mít dopad na území a cílovou skupinu mimo NUTS II hl. město Prahy. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky.

## **14. Monitorování projektů:**

Příjemce finanční pomoci na individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.3 je uveden v Příloze č. 2 výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím průběžných a mimořádných monitorovacích zpráv, celková dosažená hodnota monitorovacích indikátorů bude vykázána v závěrečné monitorovací zprávě. Podrobněji jsou monitorovací indikátory upraveny v „Metodice monitorovacích indikátorů OP VK“, verze 3, platné od 22. srpna 2011, která je dostupná na: <http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/dokumenty-pro-prijemce/metodika-monitorovacich-indikatoru.html>.

Příjemce je povinen předkládat monitorovací zprávy poskytovateli dotace dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Délka monitorovacího období bude stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

V průběhu realizace projektu se příjemce řídí platnou verzí Metodiky monitorovacích indikátorů.

## **15. Udržitelnost projektů:**

Udržitelnost bude zajištěna po dobu 2 let po ukončení realizace projektu. Příjemce zajistí, že pokud budou v rámci projektu zřízeny a využívány mobilní učebny, budou po ukončení realizace projektu po dobu udržitelnosti využívány ke vzdělávání pedagogů základních a středních škol v oblasti ICT kompetencí. Specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaném úspěšnému žadateli. Udržitelnost bude žadatel prokazovat po skončení financování z OP VK prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu.



## 16. Způsob výběru projektů:

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli a zpravodaji certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení s využitím zpravodajů OP VK).

Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich doplnění. V případě, že tyto nedostatky žadatel nedoplní ve stanovené lhůtě, bude projektová žádost vyřazena z procesu dalšího hodnocení. Nedostatky v oblasti přijatelnosti (souladu s výzvou) jsou neopravitelné a žádost bude z procesu hodnocení vyřazena automaticky.

Žádost o podporu, která doloží v souladu s Metodickým pokynem MMR<sup>3</sup>, že je součástí schváleného IPRM a současně dosáhne min. bodové hranice 65 bodů (na základě bodového hodnocení hodnotitelů/zpravodajů), získá navíc bodovou bonifikaci ve výši 10 %, v rozpětí 6,5 – 10 bodů. **Projektové žádosti, které získaly v hodnocení hodnotitelem/zpravodajem méně než 65 bodů automaticky nejsou doporučeny k podpoře a nemohou obdržet výše uvedenou bodovou bonifikaci.**

Na základě věcného hodnocení doporučí Grémium zpravodajů projekty pro poskytnutí podpory. Počet podpořených projektů bude, v návaznosti na omezenou výši finanční podpory na jeden projekt (odst. 10 písmeno a) této výzvy), limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu.

Konečné schválení projektů doporučených k financování přísluší náměstkovi ministra pro řízení operačních programů.

## 17. Způsob oznámení výsledku žadateli:

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí náměstka ministra pro řízení operačních programů bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT [www.op-vk.cz](http://www.op-vk.cz) u dané výzvy.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádostí informováni písemně prostřednictvím datové schránky nebo listinného dopisu.

## 18. Termíny výzvy:

**Datum vyhlášení výzvy: 4. 4. 2014**

**Datum ukončení výzvy: 16. 5. 2014 ve 13:00 hod.**

**Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 7. 4. 2014.**

## 19. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání:

**Projektové žádosti mohou být předkládány pouze v termínu od 12. 5. 2014 do 16. 5. 2014 do 13:00 hod., buď osobně, nebo poštou.**

**Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum a čas doručení zásilky, nikoliv datum a čas jejího podání na poště.**

---

<sup>3</sup> Metodický pokyn MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje měst (IPRM), zpracovaný na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883.



Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

**Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor CERA (46)  
Karmelitská 7  
118 12 Praha 1

název a adresa žadatele  
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

**Povinné údaje na zadní straně obálky**

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
číslo prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání  
oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení  
číslo výzvy: 51  
název individuálního projektu ostatního: *doplň žadatel*

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna v českém jazyce a na předepsaném formuláři – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP“ v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.3. Žádost je k dispozici na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Žádost se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění viz příručka „Jak vyplnit webovou žádost OP VK“ na: <http://www.op-vk.cz/cs/zadatel/benefit7-webova-zadost/jak-vyplnit-webovou-zadost.html> dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a 1x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf automaticky vygenerovaném aplikací Benefit7 na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R/DVD-R).

Dále se na CD-R/DVD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě, a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R/DVD-R naskenovány včetně tohoto podpisu.

Před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolujte název a adresu žadatele.

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního orgánu, nebo jeho členem či členy oprávněnými jednat jménem právnické osoby navenek (dále jen statutární zástupce). Součástí žádosti je žadatelem vytvořená příloha s názvem "Přílohy projektu", kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce a razítkem žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“. Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán statutárním zástupcem žadatele.

#### Závazná pravidla pro přílohy:

- Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii)
- Musí být dodrženo stanovené řazení příloh, viz níže
- Každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu
- Pokud je to relevantní, musí být přílohy podepsány statutárním zástupcem/orgánem;
- Další podrobnosti a požadavky k předkládaným přílohám jsou uvedeny v Příručce pro žadatele, verze 10
- Žadatel či partner dokládá pouze relevantní přílohy dle typu žadatele/partnera a podle požadavků uvedených v Příručce pro žadatele, verze 10. V případě, že žadatel některou z příloh nedokládá, označí danou přílohu v Seznamu příloh jako „nerelevantní“.

#### Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele
2. Profesionální životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu
3. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem – viz Příloha č. 3 výzvy (dokládá se pro každého partnera zvlášť)
4. Principy partnerství a prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 4 výzvy
5. Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání v období nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu
6. Informace o vlastnické resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem; (přílohu povinně předkládají žadatelé, kteří mají charakter právnické osoby), viz Příloha č. 6 výzvy
7. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM – viz. Příloha č. 7 výzvy. V případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883, doloží originální potvrzení města – nositele IPRM, že je tento projekt součástí a v souladu se schváleným IPRM. Součástí Potvrzení musí být i čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele o tom, že projekt byl zařazen do IPRM
8. Podrobný rozpočet – viz. Příloha č. 8 této výzvy
9. Doklad prokazující roční obrát organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (výkaz zisků a ztrát). Povinnost prokazovat výši obrátu se nevztahuje na organizační složky státu, jejich příspěvkové organizace, školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku) a na subjekty uvedené v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/2008 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel musí samostatně prokázat obrát minimálně ve výši částky odpovídající výši rozpočtu projektu snížené o částky připadající rozpočtům pro jednotlivé finanční partnery. Podmínka dosažení tohoto požadovaného obrátu musí být splněna za poslední dvě uzavřená účetní období (pokud existují), za která měl žadatel odevzdat daňová přiznání, a která předcházejí datu podání žádosti. Školy v roli finančních partnerů obrát nedokládají. Bližší vysvětlení požadavku na tuto přílohu viz. Příručka pro žadatele, kap. 3.3.1.
10. Profesionální životopisy odborného expertního týmu (viz Metodický výklad výzvy - II. Další podmínky realizace projektu)
11. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele

Všechny relevantní tištěné **přílohy** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu \*.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R/DVD-R.

Příloha č. 8 – Podrobný rozpočet bude doložena v elektronické verzi ve formátu \*xls pouze na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R/DVD-R) spolu s projektovou žádostí.

Přílohy č. 3 a 4 (včetně doložení zájmu cílové skupiny dle přílohy č. 1 výzvy Specifická kritéria) budou doloženy pouze k listinné verzi žádosti a v elektronické verzi ve formátu \*pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R/DVD-R) spolu s projektovou žádostí.

**Tyto přílohy tedy žadatel nekládá do žádosti v aplikaci Benefit 7.**

**Upozorňujeme žadatele, že celková velikost všech souborů s přílohami projektové žádosti nesmí přesáhnout 90 MB ! Doporučujeme proto elektronické verze \*pdf dokládat v černobílé verzi s využitím nízkého rozlišení.**

Další informace a požadavky týkající se výše specifikovaných příloh jsou uvedeny v Příručce pro žadatele, verze 10.

V případě schválení finanční podpory bude žadatel před vydáním právního aktu o poskytnutí dotace OP VK vyzván k dodání podkladů pro vydání právního aktu. K podkladům patří např.:

- Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, že právnická osoba (žadatel/partner) může uzavřít smlouvu o partnerství s dalším subjektem, dle § 32a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (tato příloha se dokládá pouze v případě, je-li relevantní)
- Podepsaná smlouva o partnerství
- Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru projektu

## **20. Adresy pro doručení projektových žádostí**

***V případě osobního doručení je možné projektové žádosti předkládat pouze na této adrese:***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor CERA (46)  
Křižíkova 34/148  
186 00 Praha 8 – Karlín

### ***Adresa pro doručení poštou:***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor CERA (46)  
Karmelitská 7  
118 12 Praha 1

## 21. Další informace

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí:

- Výzvou a jejími přílohami.
- Příručkou pro žadatele, verze 10, platnou od 1. ledna. 2014, URL: <http://www.op-vk.cz/cs/zadatel/dokumenty-pro-zadatele/prirucka-pro-zadatele-op-vk/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-10-platna-od-1-1-2014.html>
- Prováděcím dokumentem OP VK (aktuální verze), URL: <http://www.op-vk.cz/cs/zadatel/zakladni-dokumenty/provadeci-dokument-k-op-vzdelavani-pro-konkurenceschopnost/>
- Metodikou monitorovacích indikátorů OP VK, verze 3, 22. srpna. 2011, URL: <http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/dokumenty-pro-prijemce/metodika-monitorovacich-indikatoru.html>
- Příručkou „Jak vyplnit webovou žádost OP VK“, URL: <http://www.op-vk.cz/cs/zadatel/benefit7-webova-zadost/jak-vyplnit-webovou-zadost.html>
- Metodickým dopisem č. 4.4 „Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK“ platným od 28. ledna. 2013, URL: <http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/dokumenty-pro-prijemce/metodicke-dopisy-op-vk/metodicky-dopis-c-4-doporuceni-pro-stanoveni-rozmezi-mezd-platu-v-projektech-op-vk.html>
- Metodickým dopisem č. 23 „Obvyklé ceny zařízení a vybavení“, platným od 26. června 2012, URL: <http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/dokumenty-pro-prijemce/metodicke-dopisy-op-vk/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni.html><sup>4</sup>

### Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Ing. Petr Juříček, tel. + 420 234 814 278, email: [petr.juricek@msmt.cz](mailto:petr.juricek@msmt.cz).

Konzultace budou probíhat v termínu od 9. 4. do 30. 4. 2014.

- Při problémech s vyplněním webové žádosti kontaktujte [help\\_opvk@msmt.cz](mailto:help_opvk@msmt.cz)

**Upozornění: Všem žadatelům, kteří budou překládat projektové žádosti do této výzvy, doporučujeme formou individuální osobní konzultace projednat své projektové záměry/projektové žádosti s poskytovatelem dotace před jejich finalizací.**

V Praze dne .....

Schválil: .....

Náměstek ministra pro řízení operačních programů

---

<sup>4</sup> V průběhu realizace projektu se příjemce řídí metodickými dopisy v aktuálním znění.